



Statut

CX Liceum Ogólnokształcącego im. Roberta Schumana w Warszawie

Tekst ujednolicony

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. CX Liceum Ogólnokształcące w Warszawie w Zespole Szkół nr 59 jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną, w której nauka jest bezpłatna.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Jana III Sobieskiego 68 w Warszawie.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi – *CX Liceum Ogólnokształcące im. Roberta Schumana w Warszawie*

§ 2

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć CX Liceum Ogólnokształcące im. Roberta Schumana w Zespole Szkół nr 59;
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
- 4) Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Kierowniku Internatu, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole;
- 5) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły;
- 6) Rodzicu - należy przez to rozumieć osobę, która sprawuje opiekę prawną nad dzieckiem;
- 7) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole;
- 8) Zespole Wychowawczym – należy przez to rozumieć zespół powołany do rozwiązywania konfliktów na terenie CX Liceum Ogólnokształcącego im. Roberta Schumana w Zespole Szkół nr 59;
- 9) Organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa;
- 10) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 11) Poradni – należy przez to rozumieć poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc;
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kurator.

§ 3

Szkoła posiada pieczęcie urzędowe, tj. pieczęć zespołu oraz poszczególnych szkół wchodzących w jego skład, w następującym brzmieniu:

Zespół Szkół nr 59
CX Liceum Ogólnokształcące
im. Roberta Schumana
ul. Jana III Sobieskiego 68
02 – 930 Warszawa

§ 4

Szkoła używa tablic, tj. tablicy zespołu oraz szkół wchodzących w jego skład, zgodnie z odrębnymi przepisami, w następującym brzmieniu:

Zespół Szkół nr 59
w Warszawie

CX Liceum Ogólnokształcące
im. Roberta Schumana
w Warszawa

§ 5

Organem prowadzącym CX Liceum Ogólnokształcące jest m.st. Warszawa. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 6

CX Liceum Ogólnokształcące działa z mocy Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572), na podstawie aktu o jego utworzeniu, orzeczenia organizacyjnego i wydanych na jego podstawie przepisów wykonawczych oraz niniejszego statutu.

§ 7

CX Liceum Ogólnokształcące posiada jako własne:

- imię Roberta Schumana
- sztandar
- logo.

§ 8

W CX Liceum Ogólnokształcącym obowiązują: tradycja i ceremoniał szkolny, których ważnym elementem jest sztandar szkoły obecny na oficjalnych uroczystościach szkolnych (ślubowanie uczniów klas pierwszych, uroczyste rozdanie świadectw ukończenia szkoły, uroczyste przekazanie sztandaru szkolnego przez uczniów klas trzecich uczniom klas drugich).

§ 9

CX Liceum Ogólnokształcące prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10

CX Liceum Ogólnokształcące używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ CYKLE KSZTAŁCENIA

§ 11

Celem CX Liceum Ogólnokształcącego jest:

1. Umożliwienie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez uczniów, określonych w Ustawie o systemie oświaty, i zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych programów nauczania.
2. Kształcenie i wychowanie młodzieży oraz jej przygotowanie do nauki w szkołach wyższych oraz do życia we współczesnym świecie.
3. Zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, społecznego, kulturalnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego.
4. Rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.
5. Uwzględnienie indywidualnych predyspozycji i zainteresowań uczniów, kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji i humanizmu, z poszanowaniem neutralności światopoglądowej i wyznaniowej.
6. Propagowanie zdrowego trybu życia, aktywności fizycznej, zdrowego odżywiania i życia bez nałogów.

§ 12

1. Cykl kształcenia w liceum ogólnokształcącym, jako szkole ponadgimnazjalnej, trwa 3 lata.

2. Każdy rok kształcenia w liceum we wszystkich cyklach podzielony jest na dwa semestry.
3. Uczniowie liceum są klasyfikowani na koniec każdego semestru i promowani na koniec każdego roku szkolnego.
 - a) Uczeń i jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
 - b) Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - c) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 - d) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania, o której mowa w ust. 3, nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 - e) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 - f) Przepisy te stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
4. Absolwentom liceum szkoła wystawia świadectwo ukończenia liceum.
5. Absolwenci liceum mogą przystąpić do egzaminu maturalnego na zasadach określonych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
6. Zasady promowania, klasyfikowania i oceniania określają Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania.

§ 13

1. Uczniami CX Liceum Ogólnokształcącego są absolwenci gimnazjów (zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu MEN, zarządzeniu Mazowieckiego Kuratora Oświaty i Szkolnym Regulaminie Rekrutacji).
2. Kandydat przyjęty do liceum pozostaje uczniem szkoły do czasu ukończenia liceum.
3. Uczeń liceum, który ukończył 18 lat i w sposób notoryczny łamie zasady obowiązujące w szkole, zawarte w § 38 pkt. 5 i 6, zostaje po pisemnym ostrzeżeniu i poinformowaniu rodziców lub opiekunów skreślony z listy uczniów. Decyzja o skreśleniu wymaga opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

§ 14

1. Szkoła umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły lub zdania egzaminu maturalnego.
2. Szkoła realizuje podstawy programowe kształcenia ogólnego ustalone dla każdego cyklu kształcenia przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w oparciu o programy MEN oraz autorskie.

3. Szkoła organizuje i prowadzi zajęcia nadobowiązkowe, takie jak koła zainteresowań oraz zajęcia sportowe.

4. Szkoła umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i czynnie wspiera ich udział w konkursach oraz olimpiadach przedmiotowych.

§ 15

KSZTAŁCENIE I WYCHOWANIE PROSPOŁECZNE

1. W ramach kształcenia i wychowania prospołecznego szkoła:

a) przekazuje uczniom wiedzę pomagającą zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającą twórcze postrzeganie rzeczywistości, zapoznaje z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego,

b) przygotowuje do właściwego kształtowania stosunków z otoczeniem oraz świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym i społecznym,

wyrabia wrażliwość społeczną, emocjonalną i estetyczną oraz umiejętność niesienia pomocy słabszym.

2. Szkoła realizuje nauczanie i wychowanie prospołeczne uczniów w formie projektów edukacyjnych, polegających na akcentowaniu zagadnień z zakresu filozofii, obrony cywilnej, ekologii, integracji europejskiej, związków z regionem oraz zagadnień prozdrowotnych.

3. Szkoła realizuje program oddziaływań wychowawczych i działań profilaktycznych obejmujący uczniów liceum w całym cyklu kształcenia, w ramach którego m.in.:

a) umożliwia uczniom podtrzymanie ich poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, kładąc nacisk na utrwalanie tolerancji,

b) organizuje i wspiera zbiorowe uczestnictwo uczniów w wartościowych i kształcących imprezach kulturalnych, rozrywkowych, sportowych i turystycznych,

c) może prowadzić wymianę i współpracę ze szkołami z różnych państw europejskich.

4. Na życzenie rodziców dla uczniów CX Liceum Ogólnokształcące organizuje naukę religii lub etyki w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 16

Szkoła sprawuje opiekę nad wszystkim uczniami i odpowiednio do ich potrzeb (w ramach własnych) zapewnia:

1. Pomoc psychologa i pedagoga w rozwiązywaniu problemów.

2. Pomoc w razie trudności w nauce.

3. Obiady płatne lub bezpłatne.

4. Pomoc materialną i rzeczową.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.
4. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora w jego obowiązkach, poczucia współdziałania i partnerstwa, tworzenia dobrego klimatu całej szkoły, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły

§ 17

Dyrektor

1. Dyrektor szkoły jest powołany zgodnie z przepisami, kieruje szkołą, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym służbowym dla wszystkich pracowników szkoły oraz przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
2. Dyrektor, przewodnicząc Radzie Pedagogicznej, jest zobowiązany do:
 - 1) współtworzenia dobrej atmosfery i dyscypliny pracy;
 - 2) podejmowania działań przeciwdziałającym sytuacji konfliktowej w zespole;
 - 3) dbania o poszanowanie dla Rady Pedagogicznej, ochrony praw nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, zachęcając ich do twórczej pracy i rozwoju zawodowego;
 - 4) czuwania nad zmianami oraz zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków do realizacji zadań i celów szkoły;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów;
 - 4) wykonywanie decyzji Rady Pedagogicznej zgodnych z obowiązującym prawem;
 - 5) dysponowanie środkami finansowymi szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć zorganizowanych przez szkołę;
 - 7) zapewnienie ciągłego przepływu informacji między wszystkimi organami w szkole;
 - 8) odpowiedzialność za organizację i właściwy przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 9) warunków do pracy w zespołach: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i dydaktyczna;
 - 10) występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działaniach szkoły;
 - 12) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów mieszkających w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 13) dopuszczanie do użytku w szkole programów nauczania, podręczników, ćwiczeń i materiałów edukacyjnych;
 - 14) wydanie zgody na indywidualne nauczanie dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 15) dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 16) zorganizowanie wsparcia psychologiczno-pedagogicznego uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;
 - 17) ustalanie dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć w oparciu o podstawę ramowego planu nauczania;
 - 18) kontrola realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie specjalnego kształcenia ucznia;
 - 19) podejmowanie decyzji w sprawie zwalniania uczniów z poszczególnych przedmiotów.
4. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy przede wszystkim:
 - 1) spełnianie roli doradcy w stosunku do zatrudnionych nauczycieli, kontrolowanie ich pracy przez hospitację zajęć, analizę wyników nauczania i działalności wychowawczo-opiekuńczej;
 - 2) decyzji w sprawach zatrudniania i zwalniania wszystkich pracowników szkoły;
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym

- pracownikom szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 6) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy wymiar szkoły;
 - 7) tworzenie warunków sprzyjających rozwijaniu samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 8) zapewnienie pomocy i wsparcia nauczycielom w realizacji zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
 - 9) zapewnienie warunków niezbędnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa, zarówno uczniom jak i nauczycielom, w czasie zajęć zorganizowanych przez szkołę;
 - 11) dbanie o prawidłowy przebieg awansu zawodowego nauczycieli;
 - 12) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 13) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych.
5. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 6. Dyrektor sprawuje pieczę i wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach dotyczących właściwej organizacji procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 18

Wicedyrektor

1. Dyrektor powołuje i odwołuje Wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz organu prowadzącego.
2. Wicedyrektor pełni nadzór nad:
 - 1) realizacją obowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz zadań dodatkowych nauczycieli;
 - 2) pracą zespołów nauczycielskich;
 - 3) przebiegiem zajęć dodatkowych;
 - 4) pracą biblioteki oraz świetlicy;
 - 5) realizacją przez studentów praktyk pedagogicznych na terenie szkoły.
3. Wicedyrektor planuje i kontroluje realizację zastępstw za nieobecnych nauczycieli oraz prowadzi dokumentację z tym związaną – księgę zastępstw.
4. Wicedyrektor przygotowuje miesięczne zestawienia przepracowanych godzin ponadwymiarowych przez nauczycieli.
5. Wicedyrektor monitoruje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli.
6. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności.
- 7.

§ 19

Rada Pedagogiczna

1. Strukturę Rady Pedagogicznej tworzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele mający angaż w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej szkoły jest Dyrektor.
3. Na posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone z zewnątrz przez przewodniczącego za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) akceptowanie planów pracy szkoły;
 - 2) zatwierdzanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) zatwierdzanie uchwał w sprawie nowatorskich pomysłów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) uzgadnianie możliwości wykorzystania rezultatów nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu ulepszania pracy szkoły.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, szczególnie zaś tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) zarys planu finansowego szkoły;
 - 3) propozycje Dyrektora dotyczące kandydatów na funkcje kierownicze w szkole;

- 4) wnioski Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-opiekuńczych;
 - 5) projekty zezwalające na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 6) dopuszczenie do użytku w szkole programów nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników i ćwiczeń;
 - 7) zamiar przyznania stanowiska Dyrektora szkoły, wówczas gdy konkurs nie wyłonił kandydata bądź nastąpił brak zgłoszeń do konkursu;
 - 8) wpisanie dodatkowych zajęć edukacyjnych do Szkolnego Planu Nauczania.
6. Rada Pedagogiczna sporządza plan Statutu Szkoły oraz jego zmiany oraz przegłosowuje Statut bądź jego zmiany.
 7. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z obowiązującym w szkole Regulaminem.
 8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 9. Osoby uczestniczące w zebraniach rady mają obowiązek nieujawniania spraw poruszanych na obradach Rady Pedagogicznej, które mogą zakłócać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, jak również nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

§ 20

Samorząd Uczniowski

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organy Samorządu uczniowskiego są reprezentantami ogółu uczniów szkoły.
2. Zasady wybierania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
3. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawiać wnioski organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie praw uczniów.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo do:
 - 1) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) redagowania gazetki szkolnej;
 - 3) organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi (w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i Dyrektorem szkoły).
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd ze swojego składu wyłania Szkolną Radę Wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja szkolnym wolontariatem, zbieranie pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych i organizacja akcji dobroczynnych.

§ 21

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny CX Liceum Ogólnokształcącego, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacyjnym CX Liceum Ogólnokształcącego zamieszcza się: liczbę pracowników szkoły (w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze), ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych (w tym finansowanych z dodatkowych środków przyznanych przez organ prowadzący).
3. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust.1, dyrektor przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 kwietnia każdego roku.

§ 23

1. Dyrektor szkoły może po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze do 9 dni dla zespołu szkół.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych mogą być ustalone:
 - 1) w dniach, w których odbywa się egzamin maturalny;
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy;
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub potrzebami społeczności lokalnej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego oraz za zgodą organu prowadzącego ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
4. O ustalonych w danym roku szkolnym dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w punkcie 1, dyrektor szkoły informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) do dnia 30 września.
5. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w ust. 1, szkoła organizuje zajęcia wychowawczo – opiekuńcze, a o możliwości udziału w nich uczniów są informowani rodzice (prawni opiekunowie).

§ 24

1. Dyrektor na podstawie arkusza organizacyjnego ustala tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych.
2. Tygodniowy rozkład zajęć uwzględnia:
 - a. podstawowe zasady ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej,
 - b. konieczność zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 25

Oddziały klasowe liceum na danym poziomie realizują rozszerzoną podstawę programową z niektórych przedmiotów. Rozszerzenia dostosowane są do oczekiwań kandydatów i ich rodziców. W klasach z rozszerzeniem dopuszcza się umieszczenie w tygodniowym planie zajęć bloków lekcyjnych z tych przedmiotów.

§ 26

- Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 3. Przerwy lekcyjne są 5, 10 i dwie 15 minutowe przerwy obiadowe.

§ 27

RELIGIA I ETYKA

1. Szkoła organizuje, w ramach planu zajęć dydaktycznych, naukę religii/etyki dla uczniów liceum. Rodzice (opiekunowie) wyrażają pisemnie takie życzenie na początku pierwszego roku nauki w szkole. Po osiągnięciu pełnoletniości o uczestnictwie w lekcjach decydują sami uczniowie. Na pisemny wniosek rodziców (opiekunów) uczeń może dokonać zmiany nauczanego przedmiotu po uzupełnieniu różnic programowych.
2. Lekcje etyki organizowane są na wniosek co najmniej jednego ucznia.
3. Ocena z religii i etyki wliczana jest do średniej ocen, jednak nie decyduje o klasyfikacji ucznia.
4. Jeżeli uczeń nie korzysta w szkole z nauki religii lub etyki, a lekcje te nie są lekcjami ostatnimi lub pierwszymi w jego planie lekcji, szkoła zapewnia mu w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę albo zajęcia wychowawcze. W przypadku, kiedy lekcje religii lub etyki są pierwsze lub ostatnie, a uczeń nie korzysta z tych lekcji, na pisemny wniosek rodziców może być zwalniany do domu.

§ 28

BIBLIOTEKA SZKOLNA I CZYTELNI MULTIMEDIALNA

1. Biblioteka szkolna i czytelnia są pracowniami szkolnymi: zaspokajającymi potrzeby i rozwijającymi zainteresowania uczniów, wspierającymi realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, wspomagającymi doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli.
2. Do podstawowych zadań biblioteki należą:
 - a) udostępnienie zbiorów bibliotecznych uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
 - b) udostępnienie czytelni uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów bibliotecznych, (załącznik nr 5).
3. Zasady pracy biblioteki i czytelni określa właściwy regulamin

§ 29

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

1. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są za nie odpowiedzialni nauczyciele szkoły:
 - a) w czasie lekcji - nauczyciel prowadzący lekcję,
 - b) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący,
 - c) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć poza szkołą - wyznaczony opiekun.
2. Zasady organizacji i harmonogram dyżurów w czasie przerw między lekcjami określa dyrektor szkoły w Regulaminie Dyżurów .
3. Nieobecnego nauczyciela zastępuje na lekcji i na dyżurze międzylekcyjnym inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Zasady organizowania wycieczek szkolnych i sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy.
5. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie wszystkich organizowanych przez nią imprez.
6. Szkoła objęta jest systemem częściowego monitoringu.
7. Zasady zachowania ucznia w szkole określają odrębne procedury.

§ 30

POMOC I OPIEKA SOCJALNA ORAZ ZDROWOTNA

1. Szkoła zapewnia częściową opiekę pielęgniarską.
2. Wszyscy uczniowie mogą korzystać z odpłatnych posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
3. W przypadkach uzasadnionych sytuacją materialną ucznia, dyrektor szkoły może obniżyć wysokość opłaty ucznia za posiłki lub całkowicie z tej opłaty zwolnić.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, pedagoga szkolnego lub wychowawcy, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez pedagoga szkolnego, może przyznać uczniowi pomoc materialną zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.

§ 31

Wolontariat

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców, działalność dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu.
2. Głównymi celami Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych;
 - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu:
 - 1) Dyrektor szkoły:
 - a) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu,
 - b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu;
 - 2) Opiekunem Szkolnego Wolontariatu jest nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję;
 - 3) Przewodniczącym Szkolnego Wolontariatu jest uczeń szkoły będący wolontariuszem;
 - 4) Wolontariuszami są- uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

§ 32

ZASADY UDZIELANIA I ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r.,

Dz. U. Nr 228, poz. 1487

1. Szkoła zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na:
 - a) diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - b) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokojenia,
 - c) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - d) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - e) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - f) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,

- g) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
- h) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
- i) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- j) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- k) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- l) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- m) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- n) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

2. Powyższe zadania realizowane są we współpracy z rodzicami, nauczycielami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz z innymi placówkami.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dobrowolna i nieodpłatna, udzielana na wniosek: ucznia, rodziców, nauczyciela uczącego, pedagoga, psychologa, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są:

- a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- b) zajęcia specjalistyczne,
- c) zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów,
- d) zajęcia psychoedukacyjne dla rodziców,
- e) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- f) porady dla uczniów,
- g) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców i nauczycieli,
- h) koła zainteresowań,
- i) indywidualny tok nauki dla uczniów wyjątkowo uzdolnionych.

5. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wymaga zgody rodziców.

6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.

7. Zajęcia specjalistyczne, w tym socjoterapeutyczne, organizuje się na terenie PPP dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi od 3 do 10 uczniów. Za zgodą dyrekcji zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

8. Zajęcia psychoedukacyjne organizuje się na terenie PPP, w celu wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju.

9. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

10. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzą: nauczyciel, wychowawca, psycholog albo pedagog posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

11. W szkole może być zatrudniony doradca zawodowy.

12. W szkole zatrudniony jest pedagog, do zadań którego należy:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- b) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów w kierunku kształcenia i zawodu,
- g) działanie na rzecz zorganizowania uczniom, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, opieki i pomocy materialnej.

§ 33

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 34

Rodzice

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci oraz wykonywania obowiązku szkolnego.
3. Współdziałanie odbywa się poprzez:
 - 1) zebrania ogólne Dyrektora z rodzicami;
 - 2) wywiadówki;
 - 3) dni otwarte - comiesięczne spotkania wychowawców klas z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze; w tym czasie wszyscy nauczyciele są obecni w szkole i rodzice mogą odbywać indywidualne rozmowy z nauczycielami oraz z Pedagogiem szkolnym;
 - 4) indywidualne rozmowy wychowawcy klasy z rodzicami;
 - 5) wizyty rodziców w szkole na prośbę nauczyciela lub z inicjatywy rodziców;
 - 6) informacje w systemie Librus.
4. Podstawowym dokumentem służącym do informowania rodziców o bieżących wynikach w nauce, o zachowaniu oraz o innych sprawach dotyczących funkcjonowania dziecka w szkole jest dziennik Librus.
5. Rodzice są zobowiązani do bieżącej kontroli dziennika Librus i zapoznania się z zapisanymi w nim informacjami.
6. Rodzice mają prawo do:
 - 1) współtworzenia programu wychowawczego szkoły;
 - 2) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i danej klasie;
 - 3) znajomości programów nauczania, przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzenia egzaminów;
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły. O przekazywanych sprawach powinien być powiadomiony Dyrektor.
7. Rodzice powinni informować szkołę o zainteresowaniach ucznia, trudnościach wychowawczych oraz stanie jego zdrowia.
8. Rodzice powinni poinformować szkołę o nieobecności dziecka w szkole, a po powrocie ucznia na

- zajęcia w ciągu tygodnia pisemnie w papierowym dzienniczku ucznia usprawiedliwić jego nieobecność.
9. Rodzice uczniów, którzy mają problemy z nauką lub zachowaniem, mają obowiązek ścisłego współdziałania ze szkołą w celu rozwiązywania tych problemów.
 10. Rodzice uczniów są zobowiązani do bieżącej kontroli dziennika Librus, dzienniczków papierowych swoich dzieci oraz zeszytów przedmiotowych.
 11. Rodzice mają obowiązek odebrać sprzęt multimedialny własnego podopiecznego zdeponowany w sekretariacie Szkoły.

§ 35

KSZTAŁCENIE SPECJALNE

1. Szkoła obejmuje kształceniem dzieci i młodzież niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Szczegółowe przepisy dotyczące kształcenia specjalnego w szkole ogólnodostępnej określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113).

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 37

Wychowawca klasy

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły;
 - 2) zapoznanie rodziców uczniów z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej;
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad BHP w szkole i poza nią;
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami Dyrektora;
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
 - 20) organizacja przynajmniej 2 razy do roku spotkania zespołu nauczycielskiego z rodzicami uczniów posiadających IPET;
 - 21) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od Dyrekcji, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem Samorządu Klasowego i klasowej Rady Rodziców.
6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do Dyrektora, którego decyzja jest ostateczna.

§ 38

Nauczyciele

1. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować Program Wychowawczo-Profilaktyczny szkoły;
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;
 - 3) właściwie organizować proces nauczania;
 - 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i Przedmiotowym Systemem Oceniania;
 - 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów BHP i zarządzeń Dyrektora w tym zakresie;
 - 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
 - 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
 - 9) indywidualizować proces nauczania;
 - 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły;
 - 12) Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 13) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 39

Pedagog szkolny

1. Rozpoznaje indywidualne potrzeby uczniów oraz analizuje przyczyny niepowodzeń szkolnych poprzez:
 - 1) analizę sytuacji rodzinnej i szkolnej uczniów;
 - 2) realizację zaleceń PPP;
 - 3) wspieranie działań wychowawczych podejmowanych przez rodziców poprzez rozmowy, udzielanie wskazówek i konsultacje z odpowiednimi instytucjami;
 - 4) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów.
2. Określa formy i sposoby udzielania uczniom z wybitnymi uzdolnieniami lub deficytami, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
3. Współdziała z nauczycielami w celu określenia sposobów pracy z tymi uczniami.
4. Organizuje i prowadzi różne formy pomocy psychologiczno pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
5. Współpracuje z instytucjami wspierającymi działania szkoły: Sądem Rodzinnym, Pogotowiem Opiekuńczym, Ogniskiem Wychowawczym, Policją, Strażą Miejską.
6. Kieruje uczniów wymagających pomocy do odpowiednich instytucji.
7. Udziela uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych wynikających z niewłaściwej sytuacji rodzinnej, rówieśniczej czy szkolnej ucznia.
8. Podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne wynikające z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki:
 - 1) współpracuje z powołanymi do tych zadań instytucjami;
 - 2) koordynuje realizację programów profilaktycznych;
 - 3) przeciwdziała skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży.
9. Wspiera działania wychowawcze i opiekuńcze nauczycieli, wynikające z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki:
 - 1) czuwa nad właściwym przebiegiem relacji nauczyciel – uczeń;
 - 2) udziela pomocy wychowawcom i nauczycielom w pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
10. Prowadzi działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej:
 - 1) koordynuje wypłaty pomocy materialnej, stypendia i zasiłki;
 - 2) kontaktuje się z instytucjami zajmującymi się niesieniem pomocy materialnej osobom potrzebującym: OPS, Caritas w celu uzyskiwania koniecznych do tego środków;
 - 3) dba o zapewnienie dożywiania uczniom z rodzin mających szczególnie trudne warunki

materialne.

§ 40

Nauczyciel bibliotekarz

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 41

Zespoły przedmiotowe

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe
 - 1) humanistyczny;
 - 2) przyrodniczo-matematyczny;
 - 3) języków obcych;
 - 4) kultury fizycznej;
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora .
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) analizowanie wyników oceniania wewnętrznego i zewnętrznego;
 - 5) wymiana doświadczeń poprzez konsultacje i zajęcia otwarte.

§ 42

Zespół wychowawczy

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: wychowawcy klas i pedagog szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje pedagog szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;

- 3) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 4) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 5) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych Radzie Pedagogicznej;
 - 6) opracowanie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja;
 - 7) wzajemne wspieranie się nauczycieli uczących, w celu wzmocnienia i ujednoczenia;
 - 8) oddziaływań wychowawczych podejmowanych w poszczególnych klasach; przepływ informacji dotyczących zaleceń PPP wśród nauczycieli uczących, oraz innych placówek specjalistycznych wobec konkretnych uczniów, a wpływających znacząco na sposób pracy z nimi;
 - 9) udział w spotkaniu dotyczącym IPET dla uczniów z orzeczeniami przynajmniej 2 razy w roku.
5. Posiedzenia zespołu wychowawczego organizuje Pedagog szkolny.

§ 43

Pracownicy administracji i obsługi

1. Podstawowym zadaniem pracowników administracyjnych i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor.
3. Za sprawy związane ze sprawnym funkcjonowaniem administracji i obsługi odpowiada kierownik gospodarczy.

§ 44

RÓŻNE

1. Każdy nauczyciel zatrudniony w CX Liceum Ogólnokształcącym jest członkiem Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele religii zatrudnieni są w CX Liceum Ogólnokształcącym na wniosek odpowiednich władz kościelnych.
3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych w celu odbycia przez nich praktyk pedagogicznych. Dyrektor szkoły, przyjmując praktykantów, przydziela im właściwego opiekuna spośród nauczycieli szkoły.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 45

Uczeń

1. Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu oraz do noszenia stroju szkolnego.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego ucznia obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym ucznia obowiązuje zmiana obuwia.

§ 46

Prawa Ucznia

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Dodatkowo uczeń ma prawo:
 - 1) zapoznawania się z treścią, celem programu nauczania i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiednich do wieku i swojego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania metod i treści nauczania do jego możliwości poznawczych;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) odpowiednio zorganizowanego procesu kształcenia zachowującego zasady higieny pracy umysłowej;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i opieki;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 11) zajęć pozalekcyjnych rozwijających ich uzdolnienia i zainteresowania;
 - 12) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
 - 14) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły;
 - 15) otrzymania pomocy materialnej w przypadku trudnej sytuacji rodzinnej.

§ 47

1. W przypadku naruszenia prawa uczniów może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) Dyrektora.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę, w przypadku naruszenia praw opisanych w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga wraz z pełnym uzasadnieniem powinna być złożona na piśmie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie toku rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor i wychowawca rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 48

Obowiązki Ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień Statutu szkoły i stosownych regulaminów, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka i ucznia szkoły;
 - 2) odpowiedzialnego wykorzystania czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy, uczęszczania na wszystkie zajęcia według planu, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się odbywają;
 - 3) odpowiedniego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych:
 - a) koncentrowania się na lekcji,
 - b) niezakłócania przebiegu lekcji przez rozmowy z innymi uczniami
 - c) zabierania głosu tylko, gdy poprosi o to nauczyciel;
 - 4) systematycznego przygotowania się do zajęć, odrabiania prac domowych;
 - 5) uczęszczania na wybrane zajęcia pozalekcyjne;
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczniów zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka - wychowawca podejmuje decyzję o usprawiedliwieniu;

- 7) kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 8) dbania o poprawność i piękno języka ojczystego;
 - 9) okazywania szacunku wszystkim pracownikom szkoły;
 - 10) przestrzegania zasad współżycia społecznego poprzez :
 - a) okazywanie szacunku drugiemu człowiekowi,
 - b) szanowanie godności i wolności drugiego człowieka,
 - c) zachowywanie tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu,
 - d) przeciwstawianie się wszystkim oznakom agresji i przemocy.
 - 11) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz swoich kolegów w tym: niepalenie tytoniu i papierosów elektronicznych, niespożywanie alkoholu, narkotyków, środków odurzających na terenie szkoły;
 - 12) zachowywania schludnego i czystego wyglądu, dbając o higienę osobistą;
 - 13) na uroczystościach szkolnych i egzaminach obowiązuje strój galowy;
 - 14) obowiązkiem ucznia jest dostosowanie stroju do zajęć, w których uczestniczy;
 - 15) w czasie zajęć uczniowie nie noszą nakrycia głowy;
 - 16) na terenie szkoły obowiązuje zakaz noszenia ubrań odkrywających znaczną część ciała. Strój ma być skromny i stosowny do sytuacji;
 - 17) troszczenia się o mienie szkoły i jej wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.
2. Podczas zajęć lekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń multimedialnych.
 3. Uczeń ma obowiązek wchodząc na lekcję zdeponować telefon komórkowy w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
 4. Uczeń ma obowiązek przekazać nauczycielowi urządzenie multimedialne, jeżeli nauczyciel stwierdzi, że było używane na lekcji.
 5. Naruszenie Regulaminu szkoły i korzystanie na lekcji z urządzeń multimedialnych skutkuje uwagą i obniżeniem oceny z zachowania.
 6. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek złożyć wypełnioną kartę obiegową.

§ 49

Wyróżnienie Ucznia

1. Uczeń może zostać nagrodzony w formie:
 - 1) pochwały ustnej wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwały ustnej wychowawcy na zebraniu rodziców;
 - 3) pochwały ustnej Dyrektora;
 - 4) dyplomu uznania;
 - 5) stypendium;
 - 6) nagrody ufundowanej przez Radę Rodziców.
2. Wyróżnienie uczeń otrzymuje przede wszystkim za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkolnym;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, sportowych;
 - 4) wyróżnienia indywidualne, pozaszkolne, przynoszące zaszczyt szkole.
3. Do każdej przyznanej przez szkołę nagrody, uczeń może wnieść pisemnie zażalenie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni.

§ 50

Kary stosowane wobec Uczniów

1. Szkoła może stosować kary wobec uczniów, w szczególności za nieprzestrzeganie zasad Statutu Szkoły.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy pracownicy szkoły.
3. Uczeń może ponieść poniższe kary:
 - 1) uwagi w dzienniku Librus;
 - 2) upomnienie ustne wychowawcy przy całej klasie;

- 3) upomnienie ustne Dyrektora;
- 4) pisemne upomnienie Dyrektora i zobowiązanie ucznia do poprawy;
- 5) obniżoną ocenę z zachowania;
- 6) nagana Dyrektora;
- 7) kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy;
- 8) skreślenie z listy uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie do innej szkoły wnioskuje się, gdy uczeń podlegający obowiązkowi szkolnemu:

- 1) notorycznie łamie przepisy regulaminów szkolnych;
- 2) otrzymał kary przewidziane w Statucie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów;
- 3) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów i pracowników;
- 4) naruszył godność i nietykalność osobistą innych osób;
- 5) dopuszcza się czynów łamiących prawo, takich jak np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie, posiadanie narkotyków i środków psychotropowych i handel nimi, wandalizm;
- 6) notorycznie opuszcza bez usprawiedliwienia obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym;
- 7) porzucił szkołę, a rodzice nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału;

8. Za szczególnie rażące wykroczenie uczniów pełnoletni może być skreślony z listy uczniów. Dotyczy to w szczególności:

- 1) nieuczęszczania ucznia do szkoły, z powodu pobytu w areszcie śledczym, gdzie został umieszczony decyzją sądu;
- 2) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo;
- 3) prostytuowania się lub czerpania korzyści z prostytucji;
- 4) naruszania nietykalności cielesnej i godności osobistej albo gróźb karalnych wobec uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
- 5) zaboru lub zniszczenia mienia szkoły lub osób;
- 6) wywierania szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) przebywania na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadania, przechowywania i rozprowadzania alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
- 8) fałszowania dokumentów państwowych;
- 9) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców (prawnych opiekunów) na wezwania wychowawcy oddziału;
- 10) świadomego i nagminnego drastycznego naruszania obowiązków ucznia określonych w Statucie.

9. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów stosuje się następujące procedury:

- 1) wychowawca lub inna osoba będąca świadkiem wykroczenia sporządza notatkę o zaistniałym incydencie;
- 2) Dyrektor zwołuje zebranie Rady Pedagogicznej, z którego sporządza się protokół;
- 3) uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony;
- 4) wychowawca ma obowiązek reprezentować ucznia na zebraniu Rady Pedagogicznej, sformułować opinię o zachowaniu ucznia;
- 5) decyzja o skreśleniu z listy uczniów powinna być podjęta, po wykorzystaniu wszystkich działań wychowawczych (wcześniej zastosowanych innych kar wynikających ze Statutu szkoły wobec ucznia, przeprowadzenia z uczniem rozmów ostrzegawczych) udzielenia uczniowi pomocy pedagogiczno-psychologicznej;
- 6) Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczniów zgodnie ze swoim Regulaminem przy zachowaniu quorum (art., 43 ust.1 ustawy o systemie oświaty), decyzja nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia;
- 7) stanowiący charakter uchwały Rady Pedagogicznej o skreśleniu z listy uczniów obliguje Dyrektora szkoły rozliczenia się przed Radą ze sposobu jej wykonania;
- 8) Dyrektor szkoły przedstawia treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu, który wyraża swoją opinię na piśmie, opinia Samorządu nie jest wiążąca dla Dyrektora (bez niej decyzja jest nieważna);

9) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz własnego postępowania sprawdzającego jej słuszność, Dyrektor szkoły podejmuje decyzje co do sposobu ukarania ucznia. O swojej decyzji, powiadamia ucznia i jego rodziców;

10) decyzja administracyjna Dyrektora szkoły o skreśleniu ucznia winna zawierać:

- 1) numer, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie trony (dane ucznia),
- 2) podstawę prawną: par. 39 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zmianami), właściwy pkt, par. czy art. Statutu szkoły oraz art. 104 k.p.a.,
- 3) treść decyzji,
- 4) uzasadnienie decyzji faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony uczeń, dowody w tej sprawie), prawne (powołanie się na Statut szkoły, dokładna treść zapisu w Statucie szkoły),
- 5) tryb odwoławczy.

§ 51

1. Od decyzji dyrektora szkoły uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

2. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję podpisują jego rodzice. Jeśli nie ma możliwości sprowadzenia rodziców do szkoły, pismo wysyła się listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

3. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy dziecka (łącznie z protokołami zeznań i protokołami zebrań Rady Pedagogicznej w części dotyczącej ich dziecka).

4. Jeśli uczeń lub jego rodzice wniosą odwołanie, dyrektor ma 7 dni na ustosunkowanie się do sprawy. Jeśli podtrzymuje swoją decyzję, przesyła w ciągu 7 dni całą dokumentację do organu odwoławczego (Mazowieckiego Kuratora Oświaty), który ponownie bada sprawę. Decyzja organu odwoławczego jest ostateczna. Decyzja Mazowieckiego Kuratora Oświaty może być zaskarżona do Naczelnego Sądu Administracyjnego, który bada sprawę pod względem proceduralnym. Jeśli dyrektor szkoły przychylił się do odwołania ucznia i zmienił swoją decyzję, to robi to również w drodze decyzji na piśmie kończąc postępowanie powiadomieniem ucznia, rodziców ucznia (opiekunów prawnych).

5. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji wykonalności, chyba, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności (art.108 k.p.a.) nadaje się w wyjątkowych sytuacjach w przypadkach:

- a. gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
- b. dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami,
- c. ze względu na inny interes społeczny,
- d. ze względu na wyjątkowy interes strony.

Od rygoru natychmiastowej wykonalności również przysługuje odwołanie.

6. W przypadku kar wymienionych w § 51 ust 1 pkt 1)-4) dyrektor w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkoły oraz przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, może zawiesić warunkowo wykonanie kary na czas próby, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub uczniowskiego oraz wyrazi gotowość współpracy ze szkolnym zespołem psychologiczno- pedagogicznym na zasadach określonych przez zespół.

7. Od wyżej wymienionej decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje, za wyjątkiem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów.

8. Uczeń ma prawo do wniesienia skargi w przypadku naruszenia praw ucznia.

§ 52

O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor do Kuratora Oświaty na wniosek Rady Pedagogicznej, gdy:

- 1) zastosowanie kar z § 60 ust. 4 p. 1–7 nie wpłynęło na poprawę zachowania ucznia;
- 2) naruszył normy społeczne i zagraża bezpieczeństwu otoczenia.

§ 53

Szkoła powinna powiadomić rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.

§ 54

1. Uczeń ma prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do Dyrektora w formie pisemnej w przypadku kar nałożonych przez wychowawcę. Dyrektor w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu sprawy.
2. Uczeń ma prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku kar nałożonych przez Dyrektora. Dyrektor w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu sprawy.

§ 55

ZASADY REKRUTACJI

1. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest ukończenie gimnazjum.
2. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może:
 - a) zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - b) odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę.
3. Termin postępowania rekrutacyjnego, w tym termin składania dokumentów, określa corocznie minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia.
4. Komisja Rekrutacyjna w terminie określonym przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty przedstawia listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do klasy pierwszej liceum podejmuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii Komisji Rekrutacyjnej.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie list, umieszczając je na tablicy ogłoszeń wewnątrz budynku szkolnego.
7. Tryb odwoławczy przysługujący rodzicom/opiekunom prawnym reguluje Ustawa o systemie oświaty.
8. Szczegółowe zasady rekrutacji do liceum zawiera regulamin rekrutacji, aktualizowany w oparciu o przepisy dotyczące warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych (corocznie do wglądu na stronie internetowej CX Liceum Ogólnokształcącego).
9. Zasady przejścia ucznia z różnych typów szkół do szkoły publicznej określa Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz.357).

Rozdział VII

RODZICE I OPIEKUNOWIE

§ 56

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - a) Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - b) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych,
 - c) interesowanie się postępami dziecka w nauce,
 - d) korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania wyników nauczania i wychowania dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły i nauczycieli oraz pracowników szkoły.
 - e) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - f) występowanie z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - g) udzielanie, w miarę swoich możliwości, pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

§ 57

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia;
2. Ocenianie wyników szkolnych ucznia polega na sprawdzaniu przez nauczycieli poziomu i progresu w przyswojeniu przez ucznia obszaru wiedzy i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych i realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych będących skutkiem realizowanych w szkole programów nauczania – dotyczy dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia opiera się na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia przestrzegania przez ucznia reguł współżycia społecznego i zasad etycznych a także obowiązków ucznia znajdujących się w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne zawiera:
 - 1) wymagania edukacyjne konieczne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) kryteria oceniania edukacyjnego i zachowania;
 - 3) uzgadnianie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) procedury przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) uzgadnianie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) uzgadnianie warunków oraz trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu informowania rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia.

§ 58

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1) wymogach edukacyjnych koniecznych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) możliwościach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i procedurze uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co jest potwierdzone właściwym wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - b) rodziców – na pierwszym spotkaniu we wrześniu, co potwierdzone jest odpowiednią notatką w dokumentacji zebrania, który zawiera podpisaną listę obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu wszelkich zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego programu nauczania odpowiednio – na zajęciach i na najbliższych spotkaniach z rodzicami dokumentując ten fakt.
2. Wychowawca oddziału przekazuje informacje uczniom i ich rodzicom o możliwościach i kryteriach oceniania zachowania oraz o procedurze otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych co jest odpowiednio dokumentowane w dzienniku,
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co jest potwierdzone właściwym zapisem w dokumentacji zebrania.
3. Brak obecności rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z konieczności zapoznania rodzica z warunkami oceniania wewnętrzne obowiązującymi w szkole – z uwagi na nieobecność rodzic powinien samodzielnie starać się zapoznać ze szczegółowymi sposobami oceniania wewnętrzne obowiązującymi w szkole.

§ 59

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Nauczyciel wystawiający ocenę uzasadnia ją na prośbę ucznia lub rodziców.
4. Nauczyciel udostępnia do wglądu prace pisemne ucznia na prośbę ucznia lub rodzica.

§ 60

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach I-III liceum odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego w oparciu o przedmiotowe systemy oceniania i wymagania edukacyjne przygotowane w formie pisemnej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w oparciu o ZWO, podstawę programową i wybrany program nauczania.
2. Ocenianie bieżące wszystkich uczniów oraz ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne odbywa się według następującej skali:
 - 1) Ocena celująca – 6;
 - 2) Ocena bardzo dobra – 5;
 - 3) Ocena dobra – 4;
 - 4) Ocena dostateczna – 3;
 - 5) Ocena dopuszczająca – 2;
 - 6) Ocena niedostateczna – 1.
3. Dopuszczalne jest stawianie dodatkowo znaków „+” lub „-”, przy ocenie, jako uszczegółowienie i rozszerzenie skali ocen bieżących.
4. Aktywność ucznia podczas lekcji, krótkie odpowiedzi, kartkówki, prace dodatkowe, prace domowe mogą być oceniane plusami i minusami. Za 5 plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą, za 3 minusy ocenę niedostateczną. Niewykorzystane plusy i minusy przenoszone są na drugi semestr. Szczegółowe zasady stawiania plusów i minusów ujęte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
5. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:
 - 1) sprawdziany trwające 90 – 120 minut, zapowiedziane 2 tygodnie wcześniej i wpisane do dziennika elektronicznego;
 - 2) prace klasowe 45 - 90 minut po realizacji działu lub kilku działów programowych zapowiedziane tydzień wcześniej i wpisane do dziennika elektronicznego;
 - 3) kartkówki (krótkie niezapowiedziane) prace trwające maksymalnie 20 minut z 3 ostatnich tematów lub pracy domowej;
 - 4) odpowiedzi ustne;
 - 5) prace dodatkowe;
 - 6) prace w grupach;
 - 7) udział w konkursach lub zawodach.
6. Uczeń pisze zaplanowane dłuższe prace klasowe, sprawdziany w ilości zaplanowanej przez nauczyciela w danym semestrze. O terminie ich przeprowadzenia oraz zakresie sprawdzanych wiadomości i umiejętności jest informowany z wyprzedzeniem.
7. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe, sprawdziany lub testy w danej klasie, przy czym nie więcej niż 1 dziennie.
8. Prace badające określone umiejętności lub wiadomości obejmujące materiał z więcej niż 3 ostatnich lekcji są przez nauczyciela zapowiedziane i zapisane w dzienniku elektronicznym.
9. Prace klasowe, sprawdziany z większych partii materiału powinny być poprzedzone powtórzeniem materiału w klasie.
10. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje w terminie nie przekraczającym 14 dni.
12. Prace pisemne (prace klasowe, kartkówki i inne sprawdziany) mogą być punktowane i są oceniane za samodzielność, jakość i ilość poprawnie wykonanych zadań wg zasady:
 - 1) celujący – 98% - 100% ,
 - 2) bardzo dobry - 88% - 97%,
 - 3) dobry – 75% - 87%,
 - 4) dostateczny – 50% – 74% ,
 - 5) dopuszczający – 40% - 49%
 - 6) niedostateczny – 0% - 39%.
13. W pracy pisemnej ocenie podlega:
 - 1) zrozumienie tematu;
 - 2) znajomość i poprawność opisywanych zagadnień;
 - 3) sposób prezentacji;
 - 4) konstrukcja pracy i jej forma graficzna.

14. Ilość prac pisemnych przewidzianych w okresie jest zależna od specyfiki przedmiotu, którą ustala i podaje każdy z nauczycieli w wymaganiach na ocenę z przedmiotu.
15. W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - 1) znajomość i poprawność przedstawienia zagadnienia;
 - 2) samodzielność wypowiedzi;
 - 3) kultura języka;
 - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
16. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualnie uczeń. Ocenie podlegają:
 - 1) znajomość, poprawność, oryginalność przedstawianych zagadnień;
 - 2) planowanie i organizacja pracy grupowej;
 - 3) efektywne współdziałanie;
 - 4) wywiązywanie się z powierzonych ról;
 - 5) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
17. Uczniowie nieobecni na pracy klasowej lub sprawdzianie mają obowiązek napisać pracę w dodatkowym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
18. Nieobecność na pracy klasowej skutkuje oceną niedostateczną.
19. Nauczyciel ma prawo przeprowadzenia kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi i nie ma obowiązku jej zapowiadać. Kartkówka sprawdza wiadomości i umiejętności z najwyższej trzech ostatnich tematów.
20. Ściąganie na sprawdzianie, pracy pisemnej, kartkówce oraz korzystanie z podpowiadania na kontrolnych pracach pisemnych i w trakcie odpowiedzi ustnych jest zabronione i jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
21. Wszystkie oceny uzyskiwane przez uczniów w trakcie roku szkolnego mają wagę 1.
22. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy oceny uzyskanej ze sprawdzianu i pracy klasowej, przy czym obie oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.
23. Oceny z poszczególnych elementów programu nauczania są sumowane i wyliczana jest z nich średnia.
24. Przy ustalaniu ocen jest brana pod uwagę systematyczność, jakość pracy i przyrost wiedzy uczniów.
25. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej w pierwszej kolejności brane są pod uwagę oceny ze sprawdzianów, prac klasowych, testów, w drugiej zaś kartkówek, odpowiedzi ustnych, prac domowych, pracy na lekcji.

§ 61

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania w klasach I - III liceum

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) działania zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
 - 3) troskę o honor i tradycję szkoły;
 - 4) pielęgnowanie piękna mowy ojczystej;
 - 5) przywiązywanie wagi do bezpieczeństwa i zdrowia własnego i pozostałych osób;
 - 6) godne zachowanie się w szkole i poza szkołą;
 - 7) przejawianie szacunku innym osobom.
2. Śródroczna i roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Wystawiając ocenę z zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Punktem początkowym jest ocena poprawna, która jest oceną pozytywną i określa właściwe zachowanie ucznia. W szkole obowiązują następujące stopnie ocen zachowania uczniów w klasach I – III liceum:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) zna Statut Szkoły i przestrzega jego przepisów, bardzo dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
 - b) aktywnie i systematycznie uczestniczy w życiu szkoły, biorąc czynny udział w zajęciach pozalekcyjnych oraz pracach na rzecz szkoły, uczestniczy w konkursach,

- olimpiadach, zawodach sportowych, pomaga w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych uroczystości,
- c) wykazuje wysoką kulturę osobistą na terenie szkoły i poza nią,
 - d) dba o kulturę języka,
 - e) udziela pomocy koleżeńskiej uczniom słabszym w nauce,
 - f) jest przygotowany do zajęć, zgodnie z wymaganiami poszczególnych nauczycieli przedmiotu,
 - g) szanuje poglądy i przekonania innych ludzi,
 - h) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności i przeciwdziała wandalizmowi,
 - i) nie pije alkoholu, nie pali tytoniu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
 - j) ubiera się stosownie i zmienia obuwie,
 - k) zawsze okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły i rówieśnikom,
 - l) wykazuje się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na każdym etapie realizowanego projektu, wzorowo pełni swoją funkcję w zespole, wspiera działania innych członków zespołu,
 - m) ma co najwyżej 3 godziny nieusprawiedliwione;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) zna Statut Szkoły i przestrzega jego przepisów,
 - b) wykazuje wysoką kulturę osobistą na terenie szkoły i poza nią,
 - c) dba o kulturę języka,
 - d) uczestniczy w życiu szkoły na miarę swoich zainteresowań i możliwości, pomaga w organizowaniu imprez klasowych i uroczystości szkolnych,
 - e) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności i przeciwdziała wandalizmowi,
 - f) jest przygotowany do zajęć, zgodnie z wymaganiami poszczególnych nauczycieli przedmiotu,
 - g) okazuje szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły i rówieśnikom
 - h) nie pije alkoholu, nie pali tytoniu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
 - i) ubiera się stosownie i zmienia obuwie,
 - j) szanuje poglądy i przekonania innych ludzi,
 - k) aktywnie uczestniczy we wszystkich etapach realizowanego projektu, samodzielnie wykonywał ustanowione zadania, bezkonfliktowo współpracował w zespole,
 - l) ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) zna Statut Szkoły i z reguły go przestrzega,
 - b) kulturalnie zachowuje się w szkole i miejscach publicznych,
 - c) taktownie zwraca się do nauczycieli, innych pracowników szkoły i rówieśników,
 - d) ubiera się stosownie i zmienia obuwie,
 - e) wykonuje prace zlecone przez nauczyciela,
 - f) reaguje na zwrócenie uwagi, dąży do poprawy,
 - g) szanuje poglądy i przekonania innych ludzi,
 - h) rzadko jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych (odpowiednio do limitu wyznaczonego przez nauczyciela przedmiotu),
 - i) szanuje mienie publiczne i prywatne,
 - j) uczestniczy w większości zadań projektowych, wykonuje ustalone zadania, współpracuje w zespole,
 - k) ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych ;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) zna Statut Szkoły stara się go przestrzegać,
 - b) stara się wypełniać obowiązki szkolne,
 - c) nie zawsze jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
 - d) wykonuje prace zlecone przez nauczyciela,
 - e) reaguje na zwróconą uwagę,
 - f) szanuje mienie publiczne i prywatne,
 - g) zdarza się, że nie panuje nad emocjami,
 - h) nie zawsze dba o kulturę języka,
 - i) opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (dopuszcza się 30 godzin nieobecności)
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nie zawsze przestrzega Statutu Szkoły,
 - b) dość często lekceważy obowiązki szkolne,
 - c) nie wykorzystuje możliwości stworzonych przez szkołę w celu wyrównywania braków wiedzy i zachowania,
 - d) nie okazuje szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - e) w postępowaniu z rówieśnikami i innymi osobami przejawia brak tolerancji i poszanowania godności,
 - f) zaniedbuje bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych kolegów,
 - g) nie reaguje na upomnienia,

- h) nie dba o swój wygląd, nie zmienia obuwia,
 - i) ma powyżej 30 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych
 - j) sporadycznie pali papierosy, pije alkohol;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega Statutu Szkoły i zasad bezpieczeństwa, przejawia chuligańskie zachowania, stosuje przemoc fizyczną lub znęca się nad słabszymi na terenie szkoły i poza nią,
 - b) nie okazuje szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły i rówieśnikom, jest w stosunku do nich arogancki,
 - c) dokonuje przestępstw w szkole lub poza nią,
 - d) pali papierosy, pije alkohol lub używa środki odurzające,
 - e) opuszcza zajęcia szkolne, ma powyżej 60 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych
 - f) nie reaguje na upomnienia,
 - g) nie przestrzega higieny osobistej.
4. Dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych wynosi:
- 1) zachowanie wzorowe 0 - 3 godzin
 - 2) zachowanie bardzo dobre 4 - 10 godzin
 - 3) zachowanie dobre 11 - 15 godzin
 - 4) zachowanie poprawne 16 - 30 godzin
 - 5) zachowanie nieodpowiednie do 60 godzin
 - 6) zachowanie naganne powyżej 60 godzin.
5. Cztery spóźnienia są liczone jak 1 godzina nieobecności nieusprawiedliwionej.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną ocenę z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń szkoły programowo najwyższej nie kończy szkoły.
7. Za szczególne osiągnięcia wychowawca może podwyższyć ocenę o jedną w górę.
8. Rodzice usprawiedliwiają nieobecności dziecka w formie pisemnej w dzienniczku ucznia opatrzonym na stronie tytułowej pieczętą szkoły i zawierającym wzory podpisów rodziców.
9. Uczeń ma obowiązek przedstawić pisemne usprawiedliwienie nieobecności od rodziców w dzienniczku ucznia na najbliższej lekcji z wychowawcą, w ciągu tygodnia od okresu zakończonej choroby.
10. Rodzice zwalniają ucznia, w tym również pełnoletniego, z lekcji w formie pisemnej. Druk zwolnienia znajduje się na stronie internetowej szkoły.
11. Przed opuszczeniem szkoły uczeń przedkłada wychowawcy wypełnione zwolnienie.
12. W szczególnych sytuacjach uczeń może opuścić szkołę (w czasie lekcji) tylko pod opieką rodziców.
13. Naruszenie Statutu Szkoły skutkuje uwagą i obniżeniem oceny z zachowania.

§ 62

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi. Dokładną datę klasyfikacji ustala Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w sierpniu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w czerwcu, na 10 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Dokładną datę klasyfikacji ustala Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w sierpniu.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 63

1. Wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacji śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis oceny do e-dziennika:
 - 1) przewidywana ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych to ocena wpisana przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych do e-dziennika na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym semestrze;
 - 2) przewidywana ocena klasyfikacyjna z zachowania to ocenę wpisana przez wychowawcę do Librusa na 30 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Rodzice są powiadamiani o zebraniu śródrocznym, rocznym poprzez wpisywanie informacji na stronie internetowej szkoły.
3. Nieobecność rodziców na zebraniu zwalnia szkołę z obowiązku informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność, rodzic powinien sam wykazać się zainteresowaniem odnośnie wyników klasyfikacji swojego dziecka.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i końcoworoczną może się różnić od oceny przewidywanej, jeśli uczniowi w okresie 30 dni znacznie pogorszyły się lub znacznie poprawiły się oceny z przedmiotu.
5. Na **3** dni przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną nauczyciele ustalają i wpisują do e-dziennika oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

§ 64

Zasady przeprowadzania komisyjnych sprawdzianów wiadomości

1. Do sprawdzianu może przystąpić uczeń na swój wniosek lub wniosek rodzica po wniesieniu pisemnego zastrzeżenia na tryb ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Zastrzeżenie wnosi się w ciągu 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Do sprawdzianu może przystąpić uczeń, który uzyskał co najmniej 70% obecności na zajęciach z przedmiotu, którego dotyczy sprawdzian.
3. Komisję przeprowadzającą sprawdzian powołuje Dyrektor Szkoły, w sytuacji, gdy zastrzeżenie zostało przez niego uznane za uzasadnione. Sprawdzian zostaje przeprowadzony w terminie 2 dni od złożonego podania.
4. Uczeń i jego opiekunowie prawni zostają poinformowani o terminie sprawdzianu przez dziennik Librus.
5. Skład Komisji dla ucznia zdającego komisyjnie sprawdzian wiadomości i umiejętności z przedmiotu:
 - 1) Dyrektor Szkoły – przewodniczący (lub inna osoba sprawująca stanowisko kierownicze w szkole);
 - 2) nauczyciel przedmiotu (uczący danego ucznia) – członek;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu uczący w tej lub innej szkole – członek.
6. Uczeń zdaje sprawdzian składający się z części pisemnej i ustnej z wiadomości i umiejętności przewidzianych w danym roku szkolnym.
7. Komisja sporządza protokół z obrad, który przedstawia Dyrektorowi a następnie Radzie Pedagogicznej na sierpniowym posiedzeniu. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Komisja po sprawdzeniu wiadomości i umiejętności ucznia dokonuje oceny i informuje ucznia (rodzica) o wynikach.
9. Ustalona w wyniku sprawdzianu komisyjnego ocena jest ostateczna.
10. Jeżeli uczeń nie uzyska na sprawdzianie oceny wyższej, niż ta, od której złożył zastrzeżenie, Komisja utrzymuje w mocy ustaloną wcześniej ocenę. W przypadku wyniku korzystnego dla ucznia, ocena zostaje podwyższona, a uzyskany przez ucznia wynik wpisuje się do arkusza ocen w pozycji „Wyniki Egzaminów” i na świadectwo szkolne.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
12. Uczeń przystępujący do sprawdzianu ma obowiązek zgłosić się w stroju galowym.

§ 65

Komisyjne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

1. Komisyjne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej przeprowadza się na wniosek ucznia lub jego rodzica po wniesieniu pisemnego zastrzeżenia na tryb ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Zastrzeżenie wnosi się w ciągu 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w sytuacji, gdy uczeń lub jego rodzic uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Komisję powołuje Dyrektor szkoły w sytuacji, gdy zastrzeżenie zostało przez niego uznane za uzasadnione.
4. Skład Komisji ustalającej ocenę zachowania:
 - 1) Dyrektor albo wicedyrektor,
 - 2) wychowawca klasy – przewodniczący,
 - 3) pedagog szkolny – członek,
 - 4) nauczyciel uczący w danej klasie – członek,
 - 5) nauczyciel nie uczący ucznia – członek,
 - 6) uczeń - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego – członek,
 - 7) rodzic- przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Komisja podejmuje decyzję w drodze głosowania. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw o wyniku decyduje głos przewodniczącego.
6. Komisja sporządza protokół z obrad, który przedstawia Dyrektorowi, a następnie Radzie Pedagogicznej na sierpniowym posiedzeniu. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się zwięzłą informację uzasadniającą ustaloną ocenę ucznia. Ocenę zachowania wpisuje się do arkusza ocen w pozycji „Wyniki egzaminów” oraz na świadectwo szkolne.
7. Ustalona komisyjnie ocena jest ostateczna.

§ 66

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń klasyfikowany pod koniec roku szkolnego musi uzyskać klasyfikację z pierwszego i drugiego semestru.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na uzasadniony wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na uzasadniony wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje materiał z pierwszego semestru, jeżeli uczeń jest nieklasyfikowany w tym okresie. Egzamin klasyfikacyjny z pierwszego semestru odbywa się w przeciągu trzech tygodni od Rady klasyfikacyjnej.
5. Uczeń nieklasyfikowany pod koniec roku przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z pierwszego lub drugiego semestru lub z całego roku.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu ustala Rada Pedagogiczna i zawiadamia ucznia i rodzica.
10. Egzamin musi się odbyć przed Radą zatwierdzającą oceny.
11. W skład komisji egzaminu klasyfikacyjnego wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo Wicedyrektor - jako przewodniczący Komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dany przedmiot;
 - 3) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy, w przypadku ucznia o którym mowa w ust. 4.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Uzyskana w jego wyniku ocena jest wpisywana do arkusza ocen w pozycji „Wyniki Egzaminów” i na świadectwo szkolne.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że uczeń lub jego rodzice zgłoszą zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
16. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał ocenę niedostateczną, może zdawać w sierpniu egzamin poprawkowy, zgodnie z ogólnymi zasadami klasyfikacji rocznej.
17. Uczeń przystępujący do egzaminu ma obowiązek zgłosić się w stroju galowym.

§ 67

Egzamin poprawkowy

1. Do egzaminu poprawkowego ma prawo przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu.
2. W przypadku dwóch ocen niedostatecznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uczeń może przystąpić do egzaminów na pisemny, uzasadniony wniosek, po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor na termin przypadający w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo Wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Uzyskana w jego wyniku ocena jest wpisywana do arkusza ocen w pozycji „Wyniki Egzaminów” i na świadectwo szkolne.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego, może uzyskać promocję warunkową do klasy programowo wyższej, za zgodą Rady Pedagogicznej.
11. Uczeń może się ubiegać o promocję warunkową tylko w przypadku przedmiotu, który jest kontynuowany w klasie programowo wyższej.
12. Promocja warunkowa przysługuje uczniowi jeden raz w ciągu całego cyklu edukacyjnego.
13. Uczeń przystępujący do egzaminu ma obowiązek zgłosić się w stroju galowym.

§ 68

1. Edukację ucznia w liceum uznaje się za zakończoną, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen ze wszystkich zajęć edukacyjnych minimum 4,75 oraz ocenę zachowania minimum dobrą.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia Rada Pedagogiczna, która uwzględnia postanowienia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Uczeń liceum ogólnokształcącego, nie spełniający wymienionych warunków, musi powtórzyć ostatnią klasę liceum.

Rozdział IX

UCHWALENIE I WPROWADZANIE ZMIAN W STATUCIE

§ 69

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, dyrektora, nauczycieli oraz innych pracowników. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym odrębnymi przepisami.
2. Podstawę prawną niniejszego Statutu stanowi Ustawa o systemie oświaty oraz Ramowy Statut nadany przez Organ Prowadzący, a także rozporządzenia MEN:
 - a) w sprawie oceniania z dnia 30.04.2007 r. z późn. zmianami,
 - c) w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego z 23.12.2008r.,
 - d) w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania z dnia 8 czerwca 2009r.,
 - e) w sprawie ramowych planów nauczania z dnia 23.03.2009r.
3. Od 1 września 2009r. obowiązuje ujednolicony tekst przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu 26 sierpnia 2009r.
4. Nowelizacja, z 28.03.2012 r., Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Dz. U. Nr 228, poz. 1487.
5. Nowelizacja, od 1.09.2012, zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 13.09.2012 r.
6. Nowelizacja, od 15.09.2014r., zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 15.09.2014r.
7. Nowelizacja, od 28.08.2015r., zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 28.08.2015r.
8. Nowelizacja, od 29.08.2016r., zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną w dniu 29.08.2016r.